

Утверждаю
 приказ № 01-31 от 30.08.2024 г.
 Директор школы: С.А. Якушева

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего образования**

**МКОУ «Просветская основная общеобразовательная школа
 имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-9 в 2024 году	Июль-сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
3.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на педсоветах, совещаниях	август-октябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2024-2025 учебном году	апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.	Отчет зам.директора по УВР на педсовете о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2024 года	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
6.	Заседания МО для учителей-предметников «Итоги ГИА в 2024 году. Проблемы, задачи на 2024-2025 учебный год»	октябрь-ноябрь 2024 года	Руководители МО
7.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
8.	Назначение лиц: – ответственного за внесение сведений в РИС; – ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных	сентябрь 2024 года	Директор
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
9.	Участие в методических семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
10.	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых ДОиН Курганской области	февраль-май 2025 года	Участники ППЭ
11.	Обучение организаторов ГИА-9	март-апрель	Организаторы

		2025 года	ГИА
12.	Консультация для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР.
13.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. директора по УВР.
5. Организационное сопровождение ГИА			
14.	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9 в 2025 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР.
15.	Организация внесения сведений в РИС	по графику ДОиН Курганской области	Директор
16.	Организация и проведение итогового собеседования: – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – приказ об организации и проведении итогового собеседования; – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Директор Зам. директора по УВР Классный руководитель
17.	Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ: – работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями; – информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2025 года	
19.	Мониторинг участников ГИА-9, прибывших, а также выбывших из школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
20.	Проведение ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	Зам. директора по УВР.
21.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	июнь-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
22.	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте ОО и информационном стенде сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Технический специалист
23.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
24.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель

25.	Информирование граждан: – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	ноябрь 2024 года ноябрь 2024 года март 2025 года апрель 2025 года апрель 2025 года	Зам. директора по УВР.
26.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике	февраль-март 2025 года	Зам. директора по УВР.
27.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	апрель - май 2025 года	Зам. директора по УВР.
28.	Организация участия в акциях, конкурсах, мероприятиях, проводимых с целью снижения психологической напряженности выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	педагог-психолог
29.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
30.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
31.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайтах ОО	в течение учебного года	Технический специалист
32.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Педагог-психолог
33.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Зам. директора по УВР.
34.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог
35.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель