

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Просветская основная общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»**

**П Р И К А З**

27.01.2025 г.

№ 01-123

**Об организации проведения итогового собеседования  
обучающихся 9 класса по русскому языку**

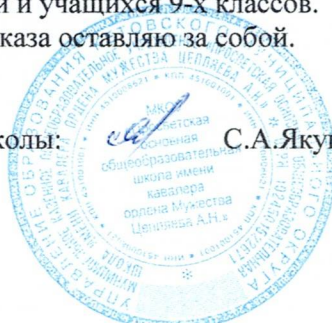
В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Департамента образования и науки Курганской области от 9 января 2024 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», от 20.11.2024г. №1069 «Об утверждении инструкций для работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку», приказом Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа от 22.01.2025г. № 3-21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, в 2024-2025 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года вне учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.
2. Организовать работу по проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.
3. Организовать проверку ответов каждого участника итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования.
4. Для осуществления основной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования использовать компьютер с программой аудиозаписи ответов обучающихся, и диктофон, как резервное оборудование записи ответов обучающихся. На диктофон проводить потоковую аудиозапись ответов обучающихся.
5. Ответственному организатору и техническому специалисту подготовить:
  - для проведения итогового собеседования кабинет №3 (4 класса) оборудованный техническими средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
  - для ожидания кабинет № 2 (2 класса);
  - для прошедших итоговое собеседование кабинет 9 класса;
  - Штаб (учительская), оборудованный телефонной связью, компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.
6. Заместителю директора по УВР Полниковой Валерии Алексеевне ознакомить с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, правилами заполнения бланков родителей и учащихся 9-х классов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Якушева





**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Просветская основная общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»**

**П Р И К А З**

27.01.2025 г.

№ 01-124

**О создании комиссии по проведению  
итогового собеседования обучающихся 9 класса по русскому языку**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Департамента образования и науки Курганской области от 9 января 2024 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», от 20.11.2024г. №1069 «Об утверждении инструкций для работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку», приказом Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа от 22.01.2025г. № 3-21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, в 2024-2025 учебном года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования Полникова Валерия Алексеевна, заместитель директора по УВР;
  - организатор вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, Ефимова Екатерина Елизаровна, учитель технологии;
  - эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования Бородина Надежда Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
  - экзаменатор - собеседник, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого ученика Сомова Мария Юрьевна, учитель биологии;
  - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, осуществляющий аудиозапись ответов участников итогового собеседования, Жевлакова Ирина Владимировна, секретарь.
2. Заместителю директора по УВР Полниковой Валерии Алексеевне ознакомить педагогов, задействованных в итоговом собеседовании, с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, инструкциями, правилами заполнения бланков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Якушева



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Просветская основная общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»**

**П Р И К А З**

27.01.2025 г.

№ 01-125

**О создании комиссии по проверке ответов участников  
итогового собеседования обучающихся 9 класса по русскому языку**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Департамента образования и науки Курганской области от 9 января 2024 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», от 20.11.2024г. №1069 «Об утверждении инструкций для работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку», приказом Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа от 22.01.2025г. № 3-21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, в 2024-2025 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:  
- эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования по русскому языку, учитель русского языка и литературы Бородина Надежда Анатольевна.
2. Ответственному организатору проведения итогового собеседования Полниковой Валерии Алексеевне:
  - 2.1. подготовить материалы для ознакомления экспертов с критериями оценивания устных ответов в соответствии с методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ», формы протоколов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
  - 2.1. провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения итогового собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.А.Якушева

