

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Просветская основная общеобразовательная
школа имени кавалера ордена Мужества
Цепляева А.Н.»
протокол № 1 «30» 08. 2023г.
_____ 1

Утверждено
Директор МКОУ
«Просветская основная общеобразовательная
Школа имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»
Якушева С.А. _____
Приказ № 01-41/31 08 _____ 20 23 г.



План работы ДО МКОУ «Просветская ООШ» на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание единого образовательного пространства ДОО для работы в инновационном режиме.

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии по ФОП. Повышение уровня компетентности педагогов по технологиям ФОП. Создание организационно - методических условий в целях повышения квалификации педагогов.
2. Создание системы работы с родителями в целях повышения их педагогической компетентности.
3. Расширение компетенции педагогов ДОО в организации игровой деятельности дошкольников.

Содержание.

1. Анализ работы МКОУ «Просветская ООШ» за 2022 -2023 учебный год.
2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.
 - 2.1. Организационно - управленческая работа.
 - 2.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 2.1.2. Совет ДОУ.
 - 2.1.3. Собрание трудового коллектива.
 - 2.1.4. Совещание при заведующей.
 - 2.2. Методическая работа.
 - 2.2.1. Педагогический совет.
 - 2.2.2. Смотры-конкурсы.
 - 2.2.3. Медико-педагогические совещания.
 - 2.3. Работа с педагогическими кадрами.
 - 2.3.1. Мастер-классы
 - 2.3.2. Самообразование педагогов.
 - 2.3.3. Консультации.
 - 2.3.4. Семинары.
 - 2.3.5. Работа методического кабинета.
 - 2.4. Контроль.
 - 2.5. Работа с родителями.
 - 2.5.1. План работы с родителями.
 - 2.5.2. Клуб «Год до школы».
 - 2.6. Работа с неорганизованными детьми.
 - 2.7. Физкультурно-оздоровительная и культурно-досуговая работа.
 - 2.7.1. Досуговая деятельность.
 - 2.7.2. Праздники.
 - 2.7.3. Выставки.
 - 2.8. Работа с социумом.
 - 2.9. Работа на сайте ДОУ.
3. Планирование административно – хозяйственной деятельности.
 - 3.1. План по ПДД.
 - 3.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников и развитию материально-технической базы.

2.1. Организационно-управленческая работа.

2.1.1. Общее собрание ДОУ.

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. Нормативно- правовая документация. Выборы членов Совета Учреждения. Организационные моменты.	Публичный отчет	Сентябрь.	Директор.
2.	Подготовка к летне- оздоровительному периоду. Ремонт ДОУ. Подведение итогов учебного года.	Собрание.	май	Директор Председатель Совета ДОУ.

2.1.2. Совет ДОУ.

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	ДОУ в условиях нового законодательства. Знакомство с задачами и функциями управляющего Совета учреждения. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. Составление плана работы на 2023-2024 уч.год.	Заседание.	Сентябрь.	Директор
2	Заседания по вопросам функционирования ДОУ. (по необходимости)	Заседание	В течении года.	Директор Председатель
2.	Итоги работы ДОУ и управляющего Совета ДОУ за 1 половину учебного года. Работа в соответствии с годовым планом управляющего Совета Учреждения. Планирование Новогодних мероприятий. (подготовка к проведению утренников, пожарная безопасность, ОБЖ).	Заседание	декабрь	Председатель Совета ДОУ.
3.	Подготовка к проведению общего собрания.	Выступление на	Май	Члены УСУ.

	Отчет о проделанной работе за год. Проведение ремонтных мероприятий в ДОУ.	родительских собраниях.		
--	---	----------------------------	--	--

2.1.3. Собрание трудового коллектива.

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Собрание.	Август.	Директор Председатель СТК.
2.	Изменения в законодательстве. Вопросы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности. Составление графиков отпусков.	Собрание.	Декабрь.	Директор .
3.	О подготовке ДОУ к летнему-оздоровительному периоду. Проведение текущего ремонта. Составление заявок на ремонт. Графики работы.	Собрание.	Апрель.	Директор

2.1.4. Совещания при директоре Просветской ООШ

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Знакомство с графиком контроля. Организация работы ДОУ с «неорганизованными детьми». Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность ДОУ к учебному году». Подготовка и организация, график проведения осенних праздников.	Совещание .	Сентябрь.	Директор

2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). Анализ выполнения натуральных норм питания за 3 квартал. Инструктаж по технике безопасности.	Совещание.	Октябрь.	Директор Завхоз.
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка к новогодним праздникам, составление графика проведения утренников. - оформление зала, групп, коридоров. - утверждение графиков утренников. - обеспечение безопасности при проведении. Контроль: оценка условий хранения продуктов, наличие документации. Инструктаж по пожарной безопасности.	Совещание.	Ноябрь.	Директор
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости и питания за 4 квартал. Требования к санитарному содержанию помещений ДОУ при противозидемиологическом режиме ОРВИ и гриппе. Проведение новогодних праздников. Отчет о контроле по выполнению санитарного режима в ДОУ.	Совещание.	Декабрь.	Директор Воспитатели.
5.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Отчет по заболеваемости за 2023 год. Текущие вопросы. Подготовка к празднику «23 февраля». Утверждение графика проведения утренников. Инструктаж по пожарной безопасности. Проведение тематической проверки.	Совещание.	Январь.	Директор
6.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Проведение контроля по АХР. Подготовка к празднику «8 марта». Утверждение графика проведения утренников.	Совещание.	Февраль.	Директор
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Правила внутреннего трудового распорядка. Итоги проведения контроля.	Совещание.	Март.	Директор
8.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка к празднику «9 мая».	Совещание.	Апрель.	Директор

	<p>Утверждение графика проведения утренников. Подготовка детей к выступлению в «доме культуры» Инструктаж по технике безопасности. Внеплановый инструктаж по пожарной безопасности в весенне-летний период. Заявки на проведение ремонта.</p>			
9.	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Эффективность работы органов самоуправления за год. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса летом. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ при проведении ремонта. Проведение « Выпускного бала».</p>	Совещание.	Май.	.Директор

2.2. Методическая работа.

2.2.1. Педагогические советы.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Установочный «Организация работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2023-2024 учебный год 2. Основные задачи годового плана, формы их реализации. 3. Анализ анкетирования родителей. 4. Утверждение локальных актов ДОУ. 5. Планирование, проекты ДОУ. 6. Сообщение «Инновационные технологии нового издания ФОП». 7. Готовность ДОУ к новому учебному году. (справка) Подготовка к педсовету. - проект и ознакомление с годовым планом на 2023-2024 уч.год. - подготовка и ознакомление локальных актов, планирование, проекты. - подготовка сообщения директора. 	Август.	директор Старший воспитатель
2.	<p>Тема: Организация игровой деятельности дошкольников. 1. Сообщение «Виды игр в дошкольном возрасте». «Роль игры в развитии</p>	Ноябрь.	Директор Старший

	<p>ребенка дошкольного возраста, «Формирование интереса детей к подвижным играм»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги тематической проверки системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей. 3. Картотеки игр по группам 4. Отчет о работе творческой группы по работе внутриучрежденческой инновационной площадки. Промежуточные результаты деятельности. <p>Подготовка к педсовету. - подготовка сообщения. - подготовка отчетов.</p>		воспитатель
3.	<p>Тема: Создание системы профессиональных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение «Инновационные технологий по вопросам оздоровления детей и пропаганда ЗОЖ». 2. Мониторинг обеспечения оптимального режима двигательной активности воспитанников. 3. Отчет о работе творческой группы по работе проекта «Спорт и здоровье». Результаты проектной деятельности. 4. Развивающая среда в группе. <p>Подготовка к педсовету. - распределение сообщений. - анализ обеспечения оптимального режима двигательной активности воспитанников - анализ спортивных центров в группах ДОУ.</p>	январь	Директор Творческая группа. Старший воспитатель
4.	<p>Тема: «Система работы с родителями в целях повышения их педагогической компетенции»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление воспитателей по теме педсовета. 2. Анализ системы работы с родителями. 3. Отчет о работе творческой группы по работе инновационной площадки. 4. Промежуточные результаты работы по самообразованию, внесение корректив. 5. Мониторинг обеспечения оптимального режима двигательной активности воспитанников. 6. Итоги контроля. <p>Подготовка к педсовету. - распределение сообщений.</p>		Директор Творческая группа. Старший воспитатель

	- тематический контроль «Анализ системы работы с родителями в ДОУ»		
5.	Итоговый. Ознакомление и утверждение плана работы на летне- оздоровительный период Отчет о работе творческой группе по работе инновационной площадке в 2023-2024 учебном году. Подведение итогов диагностики Утверждение плана летне-оздоровительного работы. Подготовка к педсовету. - проведение диагностики. - подготовка проекта плана на летне-оздоровительный период.	май	Директор Воспитатели.

2.2.2. Смотры – конкурсы.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году» Цель: выявить уровень готовности возрастных групп к новому учебному году..	Август.	Комиссия.
2.	«Лучший уголок сюжетно - ролевых игр в группе»	ноябрь	Комиссия.
3.	«Новогоднее оформление групп». Цель: развивать творческий потенциал педагогов.	Декабрь.	Комиссия.
4.	«Оформление летних участков»	май	Комиссия.

2.2.3. Медико-педагогическое совещание.

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада. Разработка индивидуальных маршрутов.	Совещание.	октябрь	Директор Воспитатели.
2.	Анализ заболеваемости за первое полугодие. Соблюдение двигательного и игрового режимов.	Совещание.	Январь	Директор мед.сестра
3.	Анализ результатов воспитательно-образовательного процесса в группе раннего возраста.	Совещание.	Май.	Директор Воспитатели мед.сестра.

2.3. Работа с педагогическими кадрами.

2.3.1. Мастер-классы.

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Физкультурные занятия	Открытый просмотр.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели
2.	«Валеологическая грамотность»	Родительское собрание	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Физическая подготовка ребенка к школе»	Родительское собрание	Апрель	Воспитатели

2.3.2. Самообразование педагогов.

№	Содержание деятельности.	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка работы по самообразованию.	Заявка	Сентябрь.	Воспитатели

2.	Отчеты по самообразованию	Выступления на педсовет контроль	Январь Октябрь, апрель	Воспитатели.
3.	Посещение методических районных объединений и семинаров.		В течение года	Воспитатели.

2.3.3. Консультации.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Игровая деятельность дошкольника» (обзорная)	Сентябрь (стенд)	Старший воспитатель
2.	«Организация работы с родителями»	Январь (педсовет)	Старший воспитатель
3.	Консультации по запросу, по темам по самообразованию.	В течении года.	Старший воспитатель

2.3.4. Семинары.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Самообразование как средство повышения педагогической компетенции и квалификации педагогов ДОУ»	Ноябрь	Директор
2.	«Аттестация педагогических работников в условиях реализации ФОП ДО»	Январь	Директор

2.3.5. Работа методического кабинета.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный

	<p>Мониторинг запросов родителей, удовлетворенность работой детского сада. Приобретение программно- методического обеспечения по здоровьесберегающим технологиям</p> <p>Пополнение метод. кабинета дидактическими и методическими пособиями.</p> <p>Планирование и оказание помощи педагогам.</p> <p>Индивидуальные консультации по темам самообразования для педагогов.</p> <p>Консультации для педагогов по запросам.</p>	<p>В течении года. Сентябрь, май</p> <p>Ноябрь, декабрь, январь, февраль.</p>	Ст.воспитатель
--	--	---	----------------

2.6. Работа с родителями.

2.6.1 План работы с родителями

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Ответственные
Август			
1	«Безопасность детей летом»	Консультация	Воспитатели всех возрастных групп
2	«А знаете ли вы что?»	Ознакомительная брошюра о сайте детского сада для родителей вновь прибывших детей.	Воспитатели
3	«Возрастные особенности детей»	Информационный стенд	Воспитатели всех возрастных групп
Сентябрь			
1	«Вот и стали мы на год взрослее» Установочное.	Родительское собрание	Воспитатели
2	«Удовлетворенностью работой ДОУ»	Анкетирование	Воспитатели
3	«Здоровый образ жизни дошкольников» «Газета для любознательных родителей»	Информационный стенд	Воспитатели, родители
4	«Роль детского экспериментирования в развитии познавательного интереса ребенка»	Консультация	Воспитатели

5	«Безопасное участие детей в дорожном движении»»	Памятка	Воспитатели
6	Заседание клуба «Моё Зауралье». Подготовка к выставке рисунков «Хлеборобный край»		Воспитатели
7	«Ребенок –патриот»	Папка-передвижка	Воспитатели
8	«Огородные фантазии» «Моё генеалогическое древо»	Выставка	Воспитатели, родители.
9	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		Воспитатели
10	Анализ по питанию	Отчет	Воспитатели
11	«Роль игры в жизни ребенка» (отдельно по возрастным группам)	Консультация	Воспитатели
Октябрь			
1	«Что нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию»	Памятка	Воспитатели
2	«Осеннины»	Праздник	Воспитатели
3	Статья в газету ДООУ по здоровьесбережению дошкольников		Воспитатели
4	День открытых дверей.		Воспитатели
5	«Как одеть ребенка осенью?» «Нарушение осанки» «Здоровьесберегающие технологии в подготовке ребенка к школе»	Консультация	
6	«Почитай мне мама»	Папка-передвижка	
7	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		Воспитатели
8	Игровая деятельность в семье	Консультация	Воспитатели
Ноябрь			
1	Театральная неделя		Воспитатели

2	« Воспитание детей дошкольного возраста»	Родительское собрание	Воспитатели
3	Анализ заболеваемости	Информационный стенд	Воспитатели
4	«Мамин день»	Выставка портретов.	Воспитатели
5	«Грипп не пройдет» «Оздоровительная гимнастика для дошкольников»	Папка-передвижка	Воспитатели
6	Заседание клуба «Моё Зауралье».		Воспитатели
7	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		Воспитатели
8	«Игрушка в жизни ребенка или игровые атрибуты»	Консультация	Воспитатели
Декабрь			
1	Работа с родительским комитетом по проведению праздника.		Воспитатели, Родительский комитет.
2	«Как одеть ребенка зимой» «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Консультация	Воспитатели
3	«Мастерская Деда Мороза»	Выставка	Воспитатели
4	«Новый год»	Праздник	Воспитатели
5	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости		Воспитатели
6	«Развиваем речь играя»	Консультация	Воспитатели
7	«Физкультура в семье»	Консультация	Воспитатели

Январь

1	«Зимние забавы» «Закаливание»	Папка-передвижка	Воспитатели
2	«Поиграй со мною мама»	Консультация	Воспитатели
3	Заседание клуба «Моё Зауралье».		Воспитатели
4	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости		Воспитатели

Февраль

1	«Здоровая и крепкая семья»	Родительская конференция	Воспитатели
2	«Подарок папе»	Выставка	Воспитатели, родители
3	«Как вырастить защитника?» «Осанка и здоровье»	Консультация	Воспитатели
4	«23 февраля»	Папка-передвижка	Воспитатели
5	Заседание клуба «Моё Зауралье».		Воспитатели
6	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		Воспитатели
7	Общие рекомендации для родителей по речевому воспитанию. «Речевая готовность ребенка к школе»	Консультация	Воспитатели

Март			
1	«Мамин день», «Масленица»	Папка-передвижка	Воспитатели
2	«Роль книги в развитии ребенка» «О плоскостопии у детей»	Консультация	Воспитатели
3	«Подарочки для мамочки»	Выставка	Воспитатели, родители
4	«8 марта»	Праздник	Воспитатели
5	Заседание клуба «Моё Зауралье».		Воспитатели
6	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		
Апрель			
1	«Осторожно клещи»	Брошюра	Воспитатели
2	«Дорого яичко к пасхальному дню»	Выставка	Воспитатели
3	«Детям о пасхе», «День космонавтики», «День здоровья», «День детской книги».	Папка-передвижка	Воспитатели, родители
4	«Почитай мне , мама»	Консультация	Воспитатели
5	Заседание клуба «Моё Зауралье».		Воспитатели
6	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		
Май			

1	Итоговое родительское собрание	Родительское собрание.	Воспитатели
2	Анкетирование «Мнение родителей о питании в ДОУ»		
3	«Лето жаркое и опасное», «День Победы»	Папка- передвижка	Воспитатели
4	«Летние развлечения»	Консультация	Воспитатели
5	Заседание клуба «Моё Зауралье».		Воспитатели
6	Индивидуальные консультации родителей по мере необходимости.		

2.6.2. Клуб «Год до школы».

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание 1. «Семья на пороге школьной жизни».	Сентябрь.	Воспитатель
2.	Подготовка и проведение консультаций по запросам родителей. Заседание 2. «Готовим руку ребенка к письму»	Октябрь. Ноябрь.	Воспитатель.
3.	Заседание 3. «Здоровьесберегающие технологии в подготовке ребенка к школе».	Март	Воспитатель
4.	Заседание 4. «Как я представляю своего ребенка в школе».	май	Воспитатель
5.	Посещение детьми праздничных мероприятий детского сада. Составление странички в газете детского сада. Работа со школой по плану.	В течении года.	Воспитатель

2.7. Работа с «неорганизованными детьми». Консультативный пункт.

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
------	------------------	------	-------------

Создание информационного банка о детях, не посещающих ДОУ	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ	сентябрь	Директор, ст вос-ль
Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год.	Заседание педсовета	август	Воспитатели, старший воспитатель
«Это интересно»	Ознакомительная беседа - брошюра Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
"Игра как основа познавательного развития дошкольника» «Развивающие игрушки для детей »	Консультация Обучающее занятие презентация	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
" Организация рационального питания в семье " Режим дня в жизни ребенка	консультации	декабрь	Мед.сестра, воспитатели
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	Мастер-класс	Январь	Воспитатель группы раннего возраста
Индивидуальная работа	Индивидуальное консультирование	В течении года	Воспитатели, мед.сестра, ст.воспитатель

«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	февраль	Ст. вос-ль
«Вы спрашивали...»	Консультации по запросам родителей	март	воспитатели
«Моя первая прогулка в детском саду»	Прогулочная, адаптационная группа	Апрель - май	Воспитатели группы раннего возраста
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ(вопрос – ответ)	май	Ст. вос-ль,заведующая
Праздники в детском саду	Посещение мероприятий	В течении года	воспитатели
«Год до школы»	Посещение НОД Посещение заседаний клуба	2 раз в неделю По плану	Воспитатель подготовительной группы
Годовой отчёт о результативности работы	Анкетирование, Аналитическая справка	май	Ст. вос-ль, директор

2.8. Физкультурно-оздоровительная и культурно-досуговая деятельность.

2.8.1. Досуговая деятельность.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День здоровья».	октябрь. Январь. Апрель Июль.	Воспитатели (все группы)
2.	Физкультурные досуги и досуги по ПДД и ОБЖ	1 раз в месяц	Воспитатели.
3.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели (средняя и старшая группа)
4.	«Народные промыслы» «День отца в России»	Октябрь	Воспитатели (средняя и старшая группа)

5.	«День народного единства» «День государственного герба»	Ноябрь	Воспитатели.
6.	«Колядки».	Январь	Воспитатели
7.	«23 февраля»	Февраль	Воспитатели
8.	«Широкая Масленица»	Март	Воспитатели
9.	«Пасха» «Космонавтами мы будем» «Всемирный день земли»	Апрель	Воспитатели
10.	«Праздник весны и труда»	май	Воспитатели
11.	«День семьи, любви и верности»	июль	Воспитатели
12.	«День государственного флага»	Август	Воспитатели

2.8.2. Праздники.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День Нептуна». Спортивный праздник.	Август	Воспитатели (все группы)
2.	«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели
3.	«Осень, осень – в гости просим»	Октябрь	Воспитатели.
4.	«Что за прелесть эти сказки» Театральная неделя.	Ноябрь	Воспитатели
5.	«Новый год»	Декабрь	Воспитатели (средняя и старшая группа)
6.	«Зимняя олимпиада». Спортивный праздник.	Февраль	Воспитатели
7.	«8 марта»	март	Воспитатели
8.	«9 мая»	май	Воспитатели.(старшей и средней группы)
9.	«Выпускной бал»	Май	Воспитатели

10.	«День защиты детей»	Июнь	Воспитатели
11.	«День России»	Июль	Воспитатели

2.8.3. Выставки.

№	Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Огородные фантазии»	Сентябрь	Воспитатели (все группы)
2.	«Мамин день»	Ноябрь	Воспитатели.
3.	«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
4.	«Подарок папе»	Февраль	Воспитатели
5.	«Подарочки для мамочки»»	март	Воспитатели
6.	«Дорого яичко к пасхальному дню» «Космос глазами детей»	апрель	Воспитатели

2.9. Работа с социумом.

План работы со школой.

№	Наименование мероприятия	дата	ответственный
	Организационная работа		
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - подготовительная группы участвуют в проведении «Дня знаний»; - подготовительная группа знакомится с помещениями школы: кабинеты, спорт зал. - подготовительная группа участвует в праздновании последнего звонка; - совместное проведение спортивных соревнований подг. группы и 1 класса,	Сентябрь В течение учебного года Май ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов Воспитатели, учитель физкультуры
2.	Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным; соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
3.	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной групп, 1-х классов, об уровне их физического развития.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
4.	Оказание детскому саду шефской помощи: -постройка снежных сооружений; -весенний трудовой десант по благоустройству территории детского сада;	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
	Методическая работа		

5.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе	апрель	Администрация школы и ДОУ
6.	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем д/сада (контроль уровня адаптации детей) - посещение занятий в детском саду учителями начальных классов (открытые занятия)	Сентябрь-октябрь апрель	Воспитатели, учителя
	Работа с родителями		
7.	Принимать участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду	апрель	Воспитатели, учитель начальных классов
8.	Работа клуба «Год до школы»	В течение учебного года	Воспитатель подготовительной группы.
9.	3. Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	март	Воспитатели

с «Просветской сельской библиотекой»

№	Содержание деятельности	Содержание деятельности	дата	ответственные
1.	«Мир книг».	Экскурсия	Сентябрь	Воспитатели
2.	«День вежливых людей»	Тематическое занятие.	Октябрь	Библиотекарь
3.	«Всемирный день доброты»	Тематическое занятие средний дошкольный возраст.	Ноябрь	Воспитатели, библиотекарь
4.	«Международный день прав ребенка»	Тематическое занятие старший дошкольный возраст		Библиотекарь
5.	«Красная книга»	Тематическое занятие	Декабрь	
6.	«Коляда»	Совместное мероприятие с библиотекой.	Январь	

7.	«Военная техника»	Тематическое занятие старший дошкольный возраст	Февраль	Воспитатели, библиотекарь
8.	«Известные люди Зауралья. Мальцев» «Известные люди Зауралья. Куликов»	Тематическое занятие старший дошкольный возраст Тематическое занятие средний дошкольный возраст.	Апрель	Библиотекарь
9.	«Нет войне»	Выставка рисунков.	Май	Библиотекарь Воспитатели, библиотекарь

с «Просветским Домом Культуры»

№	Содержание деятельности	Содержание деятельности	дата	ответственные
1.	«Ключ старого леса»	Экочас	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Синичкин день»	Игровая программа	Ноябрь	Зав.ДК
3.	«Ах, картошка»	Выставка	Октябрь	Воспитатели, зав. ДК

2.9. Сайт ДОУ

Работа с родителями

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информирование родителей о работе детского сада .	1 раз в неделю	
2.	Заполнение страничек педагогов на сайте ДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели.