

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Просветская основная общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»

П Р И К А З

11.09.2023г.

№ 01-49

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)  
по подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательной программе основного  
общего образования в МКОУ «Просветская основная  
общеобразовательная школа имени кавалера ордена  
Мужества Цепляева А.Н.»**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, на основании приказа Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области № 3-337 от 04.09.2023г. «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего и среднего общего образования на территории Кетовского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

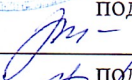
1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МКОУ «Просветская основная общеобразовательная школа имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Якушева С.А.

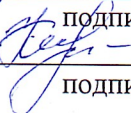
С приказом ознакомлены:

 Степанова Г.В. 11.09.2023 г.


подпись дата

 Жевлакова И.В. 11.09.2023

подпись дата

 Ковтунова Е.В. 11.09.2023

подпись дата

Утверждаю  
приказ № 01-49 от 11.09.2023г.  
Директор школы:  /С.А. Якушева/

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

**МКОУ «Просветская основная общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Мужества Цепляева А.Н.»  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-9 в 2023 году	Июль-сентябрь 2023 года	Директор, зам. Директора по УВР
2.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2023 года	Зам.директора по УВР
3.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на педсоветах, совещаниях	август-октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2023-2024 учебном году	апрель-май 2024 года	Зам.директора по УВР, библиотекарь
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
5.	Отчет зам.директора по УВР на педсовете о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2023 года	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Зам.директора по УВР
6.	Заседания МО для учителей-предметников «Итоги ГИА в 2023 году. Проблемы, задачи на 2023-2024 учебный год»	октябрь-ноябрь 2023 года	Руководители МО
7.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
8.	Назначение лиц: – ответственного за внесение сведений в РИС; – ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных	сентябрь 2023 года	Директор
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
9.	Участие в методических семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
10.	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых ДОиН Курганской области	февраль-май 2024 года	Участники ППЭ
11.	Обучение организаторов ГИА-9	март-апрель	Организаторы

		2024 года	ГИА
12.	Консультация для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2024 года	Зам. директора по УВР.
13.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2024 года	Зам. директора по УВР.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
14.	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9 в 2024 году	сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР.
15.	Организация внесения сведений в РИС	по графику ДОиН Курганской области	Директор
16.	Организация и проведение итогового собеседования: – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – приказ об организации и проведении итогового собеседования; – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Директор Зам. директора по УВР Классный руководитель
17.	Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ: – работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями; – информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2024 года	
19.	Мониторинг участников ГИА-9, прибывших, а также выбывших из школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
20.	Проведение ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2024 года	Зам. директора по УВР.
21.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	июнь-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
22.	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте ОО и информационном стенде сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Технический специалист
23.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
24.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель

25.	Информирование граждан: – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	ноябрь 2023 года  ноябрь 2023 года  март 2024 года апрель 2024 года  апрель 2024 года	Зам. директора по УВР.
26.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике	февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР.
27.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	апрель - май 2024 года	Зам. директора по УВР.
28.	Организация участия в акциях, конкурсах, мероприятиях, проводимых с целью снижения психологической напряженности выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	педагог-психолог
29.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
30.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
31.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайтах ОО	в течение учебного года	Технический специалист
32.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Педагог-психолог
33.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2024 года	Зам. директора по УВР.
34.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог
35.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель